

Na temelju čl. 47.st.1. Statuta Centra za socijalnu skrb Dugo Selo od 5.12.2014., KLASA: 012-01/14-01/3, URBROJ: 2119-13-04-052-14-2, Upravno vijeće Centra za socijalnu skrb Dugo Selo na sjednici održanoj dana 9.7.2015., donosi

## **PRAVILNIK O UNUTARNJEM NADZORU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Odredbama ovog Pravilnika o unutarnjem nadzoru (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Centru za socijalnu skrb Dugo Selo utvrđuje se način obavljanja unutarnjeg nadzora nad radom ustrojbenih jedinica i radnika Centra za socijalnu skrb Dugo Selo (u daljnjem tekstu: Centar).

#### **Članak 2.**

Unutarnji nadzor provodi se prema godišnjem planu i programu unutarnjeg nadzora.

### **II. CILJEVI UNUTARNJEG NADZORA**

#### **Članak 3.**

Ciljevi unutarnjeg nadzora Centra su:

- unapređivanje djelatnosti i poslovanja pojedinih stručnih cjelina,
- zaštita imovine od zlouporabe, uništavanja, pogrešnog upravljanja, pogrešaka, nepravilnosti i prijevare,
- održavanje i razvoj pouzdanih i istinskih finansijskih i drugih podataka, te njegovo pravodobno objavljivanje,
- primjenjivanje zakona, propisa i akata donesenih na temelju njih,
- praćenje rada u svezi ostvarivanja prava korisnika socijalne skrbi.

### **III. DJELOKRUG UNUTARNJEG NADZORA**

#### **Članak 4.**

Unutarnji nadzor provodi se radi:

- provjere pravilnosti i korištenja proračunskih sredstava, te primjenjivanja zakona i drugih propisa,
- provjere primjenjivanja zakona i drugih propisa koji su u izravnoj ili neizravnoj vezi s proračunskim sredstvima, te provjere primjenjivanja zakona i drugih propisa koji su u vez s djelatnošću stručne cjeline.

### **IV. NAČIN I UVJETI OBAVLJANJA UNUTARNJEG NADZORA**

#### **Članak 5.**

Unutarnji nadzor provodi ravnatelj/ica i/ili odgovorna osoba koju imenuje ravnatelj/ica Centra odlukom.

Odgovornom osobom smatra se radnik Centra koji je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme.

Odlukom o provođenju unutarnjeg nadzora potrebno je utvrditi zadatke kao i rokove izvršenja unutarnjeg nadzora.

#### Članak 6.

Ustrojbene jedinice, kao i svi radnici dužni su surađivati s odgovornom osobom za obavljanje unutarnjeg nadzora, te staviti na uvid sve zatražene spise i dokumentaciju, evidenciju, odluke, te financijske i druge isprave.

#### Članak 7.

Unutarnji nadzor obavlja se neprekidno tijekom tekuće godine. O uočenim nepravilnostima ravnatelj/ica ili odgovorna osoba za provođenje unutarnjeg nadzora sastavlja zapisnik.

#### Članak 8.

Odgovorne osobe za obavljanje unutarnjeg nadzora, ako se za to ukaže potreba, međusobno surađuju i usklađuju svoje djelovanje.

#### Članak 9.

Odgovorne osobe za obavljanje unutarnjeg nadzora dužne su u roku od 15 dana od obavljenog nadzora sačiniti izvješće o unutarnjem nadzoru koje će sadržavati Prijedlog mjera za otklanjanje nedostataka, te rokove izvršenja istih. Izvješće se dostavlja ravnatelju/ici Centra i radniku/ci nad kojim je proveden nadzor.

Iznimno se može odrediti i kraći rok za izvješće, što se mora posebno utvrditi u odluci o provođenju unutarnjeg nadzora.

#### Članak 10.

Na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem nadzoru Centra za socijalnu skrb Dugo Selo, KLASA: 550-01/12-01/109, URBROJ: 2119-13-04-05-12-1 od 19.10.2012. godine.

#### Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

#### Članak 12.

Svaki radnik je dužan potpisati izjavu da je upoznat s odredbama ovog Pravilnika, a izjava se pohranjuje u njegov dosje.

KLASA: 012-01/15-01/5  
URBROJ: 2119-13-04-05-15-1  
Dugo Selo, 9.7.2015.

PREDSJEDNICA  
CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB UPRAVNOG VIJEĆA  
DUGO SELO  
DUGO SELO, Josipa <sup>2</sup> ~~Zorića~~ Stefanac Klobučar, mag.prim.educ.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Centra za socijalnu skrb Dugo Selo dana 9.7.2015. godine i stupio je na snagu dana 17.7.2015. godine.

RAVNATELJICA  
CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB  
DUGO SELO  
DUGO SELO, Josipa Zorića <sup>3</sup>