

Temeljem čl.47.st.2. Statuta Centra za socijalnu skrb Dugo Selo od 5.12.2014.,  
KLASA: 012-01/14-01/3, URBROJ: 2119-13-04-052-14-2, Stručno vijeće Centra za  
socijalnu skrb Dugo Selo, na sjednici održanoj dana 7.7.2015., donijelo je

## **P R A V I L N I K O STRUČNOM USAVRŠAVANJU I OSPOSOBLJAVANJU RADNIKA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Stručni radnici Centra za socijalnu skrb Dugo Selo imaju pravo i dužnost trajno se stručno osposobljavati i usavršavati, u skladu sa zahtjevima radnika i potrebama Centra za socijalnu skrb Dugo Selo (u daljnjem tekstu: Centar).

#### Članak 2.

Centar je dužan osigurati uvjete za obrazovanje radnika uz rad u razdoblju utvrđenom planom stručnog usavršavanja i osposobljavanja.

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja radnika donosi Stručno vijeće Centra jednogodišnje, a može i za višegodišnje razdoblje i dostavlja ga ravnatelju Centra, koji takav plan uvrštava u godišnji plan i program rada Centra.

Godišnji plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja donosi se najkasnije do 28. veljače tekuće godine.

Radnici zainteresirani za stručno osposobljavanje i usavršavanje dužni su do 01. veljače tekuće godine podnijeti zahtjev Stručnom vijeću Centra s naznakom bitnih elemenata za stručno osposobljavanje i usavršavanje.

Nakon razmatranja zahtjeva radnika i donošenja godišnjeg plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja, Stručno vijeće donosi odluku o upućivanju na stručno osposobljavanje i usavršavanje ukoliko se pribavi suglasnost i osiguraju sredstva od strane ministarstva nadležnog za poslovne socijalne skrbi ili Zagrebačke županije.

U iznimnim i opravdanim slučajevima radnik može i nakon roka propisanog st. 4. ovoga članka podnijeti zahtjev za stručno osposobljavanje i usavršavanje, koji mu Stručno vijeće može odobriti, ukoliko se pribavi suglasnost i osiguraju sredstva od strane ministarstva nadležnog za poslovne socijalne skrbi ili Zagrebačke županije.

Stručno vijeće može odbiti zahtjev radnika za doškolovanje radi stjecanja stručnog obrazovanja koje nije potrebno Centru.

#### Članak 3.

Centar je dužan brinuti o ostvarivanju plana i programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja svojih radnika.

### **II VRSTE OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

#### Članak 4.

Stručno usavršavanje i osposobljavanje radnika provodi se na slijedeći način:

- 1) stjecanje višeg stupnja stručne spreme, prekvalifikacija, pohađanje poslijediplomskog studija
- 2) stručno usavršavanje:
  - seminari i tečajevi koje organiziraju određene institucije, a u svezi s poslovima koje radnik obavlja na svome radnom mjestu
  - savjetovanja, simpoziji i kongresi na kojima se raspravljaju određena pitanja iz djelokruga rada Centra
  - individualno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature i stručnih časopisa
  - studijska putovanja i posjete pojedinim institucijama, konzultacijama ili boravkom u određenim ustanovama
- 3.) stručno osposobljavanje
- 4.) upoznavanje radnika s radnim mjestom
- 5.) osposobljavanje vježbenika za samostalan rad

## **1. Stjecanje višeg stupnja stručne spreme, prekvalifikacija, pohađanje poslijediplomskog studija**

### Članak 5.

Stjecanje višeg stupnja stručne spreme, prekvalifikacija i pohađanje poslijediplomskog studija omogućeni su radnicima ukoliko je daljnje školovanje u neposrednoj vezi s poslovima koje obavljaju u Centru.

### Članak 6.

Stručno vijeće može uputiti radnika na stjecanje višeg stupnja stručne spreme, prekvalifikacije i pohađanja poslijediplomskog studija na svim stupnjevima školskog obrazovanja.

### Članak 7.

Radniku koji se dalje školuje odobrava se plaćeni dopust za pripremanje i polaganje ispita sukladno važećem Kolektivnom ugovoru, Pravilniku o radu i drugim aktima.

## **2. Stručno usavršavanje**

### Članak 8.

Stručno vijeće Centra uputiti će radnika na seminare i tečajeve, koji služe stručnom usavršavanju za poslove koje radnik obavlja na svome radnom mjestu.

### Članak 9.

Stručno vijeće Centra uputiti će radnika na savjetovanja, simpozije i kongrese, ako je to u interesu unapređivanja rada Centra.

### Članak 10.

Pojedinačno stručno usavršavanje radnika osnova je njihova usavršavanja, a provodi se praćenjem stručne literature i korištenjem odgovarajuće opreme, koju Centar osigurava prema svojim mogućnostima.

## Članak 11.

Radi unapređivanja rada i prenošenja iskustva ili proučavanja određenih pitanja, mogu se radnici uputiti na studijska putovanja u pojedina mjesta u zemlji ili inozemstvu.

## Članak 12.

Radnici kojima je odobreno stručno osposobljavanje i usavršavanje imaju prava u skladu s važećim Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i drugim aktima.

### 3. Stručno osposobljavanje

## Članak 13.

Radnici koji se nalaze na radnim mjestima za koje je zakonom ili općim aktom propisan odgovarajući ispit ili drugo obvezno osposobljavanje ili je potrebno da za taj posao steknu neka posebna ili dodatna potvrđena znanja, dužni su udovoljiti tom uvjetu u propisanom roku.

### 4. Upoznavanje radnika s radnim mjestom

## Članak 14.

Nakon sklapanja ugovora o radu, a prije početka samostalnog rada, ravnatelj Centra dužan je radnika upoznati s poslovima radnog mjesta, u mjeri koja omogućuje da te poslove obavlja stručno i u skladu s pravilima struke.

Tijekom upoznavanja s poslom, radnik mora upoznati djelatnost i organizaciju Centra kao i svoja prava i obveze utvrđene općim aktima Centra.

### 5. Osposobljavanje vježbenika za samostalni rad

## Članak 15.

Vježbenik se osposobljava za samostalan rad u skladu sa sadržajem vježbeničke prakse.

Sadržaj vježbeničke prakse mora sadržavati detaljan popis poslova i terminski plan njihova svladavanja.

## Članak 16.

Tijekom vježbeničkog staža, vježbenik je dužan voditi dnevnik rada.

## Članak 17.

Rad vježbenika tijekom vježbeničkog staža prati mentor, čije su obveze:

- upoznati vježbenika sa sadržajem vježbeničke prakse i programom općeg i posebnog dijela stručnog ispita,
- organizirati i neprekidno pratiti provođenje cjelokupne vježbeničke prakse,
- organizirati upućivanje vježbenika na provođenje dijela vježbeničke prakse u druge ustanove socijalne skrbi, državna tijela vlasti, pravne osobe zdravstva, odgoja, obrazovanja, pravosuđa, ako i u druge pravne ili fizičke osobe koje obavljaju poslovne socijalne skrbi, a ispunjavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom,
- pružati stručnu pomoć vježbeniku u praktičnom radu, upućivati ga na stručnu literaturu i propise utvrđene programom stručnog ispita te redovito održavati s njim konzultacije,
- provjeravati njegov praktični rad.

### III PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 18.

S radnikom kojem je odobreno stjecanje višeg stupnja stručne spreme, prekvalifikacija ili pohađanje poslijediplomskog studija, a troškove daljnjeg školovanja snosi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi ili Zagrebačka županija, sklapa se ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

Ugovor obavezno sadrži:

- naziv studija ili škole
- rok u kojem je radnik dužan završiti školu ili studij
- obveze radnika prema Centru nakon završetka studija ili u slučaju prekida studija ili škole

#### Članak 19.

Smatrat će se da je radnik završio školovanje u roku najkasnije u produženom vremenu dvostruko duljem od utvrđenog ukupnog trajanja.

Nakon završetka izobrazbe, navedeni radnik mora ostati u djelatnosti socijalne skrbi dvostruko duže od vremena trajanja izobrazbe.

Ako svojom voljom ili krivnjom radniku prestane radni odnos prije utvrđenog roka, odnosno ako ne završi izobrazbu u predviđenom vremenu, radnik je dužan nadoknaditi ministarstvu nadležnom za poslove socijalne skrbi ili Zagrebačkoj županiji iznos u visini svih troškova koji su iz proračuna plaćeni za pohađanje njegove izobrazbe.

Iznimno, radniku kojemu radni odnos prestane zbog osobno uvjetovanog razloga, organizacijskog viška, profesionalne nesposobnosti za rad ili invalidnosti osloboditi će se obveze vraćanja školarine.

#### Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje se primjenjivati Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika centra za socijalnu skrb Dugo Selo, KLASA: 550-01/12-01/110, URBROJ: 2119-13-04-05-12-1 od 19.10.2012.

#### Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Poslodavca.

#### Članak 22.

Svaki radnik je dužan potpisati izjavu da je upoznat s odredbama ovog Pravilnika, a izjava se pohranjuje u njegov dosje.

KLASA: 012-01/15-01/2  
URBROJ: 2119-13-04-05-15-1  
Dugo Selo, 7.7.2015.

PREDSJEDNICA STRUČNOG VIJEĆA  
CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB  
DUGO SELO  
DUGO SELO, Josipa Zorića  
Mijatović, mag.soc.rada  
Kuzalović

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 9.7.2015. te je stupio na snagu dana 17.7.2015.