

Na temelju članka 139. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj: 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) Upravno vijeće Centra za socijalnu skrb Dugo Selo uz prethodnu suglasnost Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike KLASA: 550-06/21-01/108, URBROJ: 524-08-01-01/4-21-3 od 1. rujna 2021. godine, na sjednici održanoj dana 15. studenoga 2021. godine, donijelo je

STATUT CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB DUGO SELO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom utvrđuje se:

- status Centra,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnji ustroj,
- tijela ustanove i djelokrug njihovog rada,
- javnost rada Centra,
- opći akti,
- službena tajna,
- ostala pitanja značajna za rad Centra.

Članak 2.

Centar za socijalnu skrb (u daljnjem tekstu: Centar) je javna ustanova osnovana rješenjem Ministarstva socijalne politike i mladih KLASA: UP/I-550-01/12-01/27, URBROJ: 519-09-2-4/1-12-1 od 2. travnja 2012. godine.

Članak 3.

Osnivačka prava nad Centrom ima Republika Hrvatska.

Prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: ministarstvo).

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT CENTRA

Članak 4.

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Centar za socijalnu skrb Dugo Selo.

Centar je osnovan za područje grada Dugo Selo, općine Rugvica i općine Brckovljani.

Naziv Centra ispisuje se na ploči koja je istaknuta na zgradi Centra u kojoj je njegovo sjedište.

Članak 5.

Sjedište Centra je u Dugom Selu, Josipa Zorića 3.

Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta Centra odlučuje ministarstvo.

Članak 7.

Djelatnost Centra je:

a) na temelju javnih ovlasti:

1. rješava u prvom stupnju u upravnom području socijalne skrbi, obiteljsko pravne i kaznenopravne zaštite i drugim pravima u skladu s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i posebnih propisa.
2. provodi izvršenja rješenja
3. vodi propisane očevidnike
4. izdaje uvjerenja i druge potvrde
5. daje podatke o obiteljskim prilikama, te mišljenja i prijedloge u sudskim postupcima koji se odnose na obiteljskopravnu i kaznenopravnu zaštitu
6. daje podatke i mišljenja prilikom odlučivanja o odobravanju pogodnosti izlaska zatvorenika iz penalne ustanove sukladno posebnom propisu kojim se uređuje izvršavanje kazne zatvora
7. sudjeluje kao stranka ili umještač pred sudom i drugim državnim tijelima kada se radi o zaštiti osobnih interesa djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti sami o sebi ni o svojim pravima i interesima
8. izdaje dozvole za obavljanje udomiteljstva i obavlja nadzor nad udomiteljskim obiteljima te vodi evidenciju o izdanim dozvolama, registar udomiteljskih obitelji i registar smještenih korisnika
9. provodi odgojne mjere nad djecom s problemima u ponašanju i
10. provodi obvezno savjetovanje prije razvoda braka.
Centar na temelju javnih ovlasti može obavljati i poslove zbrinjavanja djece odbjeglih iz obitelji ili od pružatelja socijalnih usluga smještaja ili organiziranog stanovanja te organizirati i pružati pomoć u kući.

b) osim javnih ovlasti Centar za socijalnu skrb obavlja i druge stručne poslove:

1. potiče, organizira i provodi aktivnosti sa svrhom sprječavanja i suzbijanja socijalnih i osobnih problema
2. obavlja stručno-analitičke poslove
3. potiče i razvija samopomoć, dobrosusjedsku pomoć, dobrovoljni rad, dobrotvorne i druge djelatnosti
4. sudjeluje u suzbijanju ovisnosti o alkoholu, drogama ili drugim ovisnostima
5. predlaže mjere unapređenja socijalne politike
6. predlaže, potiče i usklađuje druge aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini
7. sudjeluje u donošenju socijalnog plana za područje Zagrebačke županije

8. procjenjuje potrebe korisnika i planira pružanje socijalnih usluga socijalne skrbi
9. osigurava razvoj socijalnih usluga u skladu sa socijalnim planom i mrežom socijalnih usluga
10. prati razvoj standarda kvalitete socijalnih usluga, predlaže unaprjeđenje postojećih i uvođenje novih standarda
11. koordinira i provodi aktivnosti u području sprječavanja trgovanja ljudima, nasilja u obitelji, vršnjačkog nasilja i problema ovisnosti putem županijskih koordinatora
12. organizira i provodi edukacije i superviziju udomitelja, predstavnika obiteljskih domova i stručnih radnika drugih pružatelja socijalnih usluga
13. provodi i organizira edukacije i superviziju stručnih radnika centra za socijalnu skrb
14. provodi i organizira edukacije voditelja mjere nadzora nad izvršavanjem roditeljske skrbi i vodi evidenciju voditelja mjere nadzora i
15. druge poslove utvrđene Zakonom o socijalnoj skrbi i posebnim propisima.

Članak 8.

Centar može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost ministarstva.

Članak 9.

Centar ima jedan pečat okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Centra, promjera 38 mm, koji se koristi za javne isprave.

Naručivanje, uporaba i zamjena pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan zakonom.

Članak 10.

Za svakodnevno poslovanje Centar, ima štambilj pravokutnog oblika (55x18 mm) bez grba Republike Hrvatske koji sadrži puni naziv i sjedište Centra.

Ukoliko Centar ima više takvih štambilja, oni moraju biti označeni rednim brojem.

Odlukom ravnatelja određuje se broj štambilja, način njihovog korištenja te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

III. PRAVNI POLOŽAJ CENTRA

Članak 11.

Centar je pravna osoba upisana u sudski registar i u upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo.

Članak 12.

Centar je samostalan u obavljanju djelatnosti radi koje je osnovan u skladu i na način određen zakonom, ovim Statutom, drugim općim aktima Centra i pravilima struke.

Centar može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima i drugim državnim tijelima s javnim ovlastima u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 13.

Imovinu Centra čine sve nekretnine i pokretnine te druga imovinska prava koja je koristila ili njima raspolagala kao podružnica ili područni odjel Republičkog fonda socijalne zaštite danom donošenja akta o osnivanju Centra.

Članak 14.

Centar odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.
Osnivač Centra solidarno i neograničeno odgovara za obveze Centra.

Članak 15.

Sredstva za financiranje Centra osiguravaju se u državnom proračunu, proračunu Zagrebačke županije, prihodima od obavljanja djelatnosti, donacijama i iz drugih izvora sukladno zakonu.

Ako u obavljanju djelatnosti Centar ostvari dobit ona će se upotrijebiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra ili druge ustanove čiji je osnivač Republika Hrvatska.

Članak 16.

Centar ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE CENTRA

Članak 17.

Centar predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 18.

Ravnatelj Centra ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Centra upisane u sudski registar.

Članak 19.

Ravnatelj Centra ovlašten je samostalno donositi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine te izvođenju investicijskih radova u vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a.

Članak 20.

Ravnatelj ne može bez posebnog odobrenja ministarstva nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i račun trećih osoba ili u ime i za račun trećih osoba.

Ravnatelj može, u okviru svojih ovlasti, dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Centra u pravnom prometu.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO CENTRA

Članak 21.

Unutarnje ustrojstvo Centra uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova.

VI. TIJELA CENTRA

1. Upravno vijeće

Članak 22.

Centrom upravlja Upravno vijeće u skladu s odredbama Zakona o ustanovama i Zakona o socijalnoj skrbi.

Upravno vijeće čini pet članova i to tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik Zagrebačke županije i jedan predstavnik radnika Centra.

Predstavnike osnivača u Upravno vijeće imenuje ministar, koji imenuje i predstavnika Zagrebačke županije, na prijedlog županije, a predstavnika radnika imenuje i opoziva radničko vijeće Centra, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju i opozivaju radnici, sukladno odredbama Zakona o radu.

Predstavnik radnika Centra ima isti pravni položaj kao i drugi imenovani članovi Upravnog vijeća.

Članak 23.

Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće na svojoj konstituirajućoj sjednici bira predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća, između predstavnika osnivača.

Članak 24.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen članstva i prije isteka vremena na koji je imenovan:

- na osobni zahtjev
- na prijedlog tijela koje ga je imenovalo odnosno biralo.

Članu Upravnog vijeća, predstavniku radnika, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, mandat prestaje i u slučajevima:

- prestanka radnog odnosa u Centru i
- ako počini težu povredu radne obveze.

Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata Upravnog vijeća.

Članak 25.

Upravno vijeće Centra obavlja slijedeće poslove:

- donosi godišnji plan i program rada Centra, na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi financijski plan i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana

- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine te izvođenju investicijskih radova u vrijednosti od 200.000,00 do 500.000,00 kuna bez PDV, samostalno, a iznad toga iznosa uz suglasnost ministarstva, osim ako se radi o projektima koji se u potpunosti financiraju iz EU Fondova
- analizira financijsko poslovanje Centra najmanje svaka tri mjeseca
- u slučaju gubitka u poslovanju Centra bez odgode obavještava ministarstvo
- predlaže ministarstvu proširenje i promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava
- imenuje i razrješuje ravnatelja uz suglasnost ministra i sklapa s njim ugovor o radu za mandatno razdoblje
- donosi odluke u drugom stupnju o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca
- daje ministarstvu i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad Centra
- razmatra stanje i rezultate rada Centra, prati organiziranje i izvršavanje djelatnosti u Centru te poduzima potrebne mjere, prati materijalne potrebe Centra
- surađuje sa državnim tijelima, drugim ustanovama i udrugama i
- druge poslove utvrđene zakonom i aktom o osnivanju

Članak 26.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga i donosi odluke na sjednicama, koje saziva predsjednik najmanje jednom u tri mjeseca.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 27.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red i vodi sjednicu, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, njegova prava i dužnosti obavlja njegov zamjenik.

Članak 28.

Kada Upravno vijeće odlučuje o ostvarivanju prava i obveza po zahtjevu radnika, dužno je na sjednicu pozvati radnika o čijem se pravu i obvezi odlučuje.

Članak 29.

Na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

2. Ravnatelj

Članak 30.

Ravnatelj je voditelj Centra.

Ravnatelj obavlja i slijedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje i stručni rad Centra
- predstavlja i zastupa Centar u postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima
- odgovoran je za zakonitost rada Centra
- predlaže godišnji plan i program rada Centra i odgovoran je za njegovo ostvarivanje,

- predlaže Upravnom vijeću nacrt statuta i drugih općih akata koje donosi Upravno vijeće
- podnosi Upravnom vijeću i ministarstvu izvještaj o radu i poslovanju Centra
- donosi odluke u prvom stupnju o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i općim aktima Centra.

Članak 31.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete iz članka 133.stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 32.

Natječaj za ravnatelja Centra raspisuje se na temelju odluke Upravnog vijeća i objavljuje se putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na web-stranicama odnosno na oglasnim pločama Centra i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te u »Narodnim novinama«, a rok prijave teče od dana objave u »Narodnim novinama«.

Ravnatelj imenuje Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost ministra, na mandat od 4 godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 33.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nijedan od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja Centra, ali najdulje do godinu dana, koji mora ispunjavati uvjete propisane za ravnatelja.

Članak 34.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja prije isteka vremena na koje je imenovan, u slijedećim slučajevima ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva
- nastupi neki od razloga za prestanak ugovora o radu, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi
- je nastupila zapreka iz članka 213. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi
- ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada koji je donijelo upravno vijeće
- ravnatelj u svojem radu krši propise i opće akte centra za socijalnu skrb, neopravdano ne izvršava odluke upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s tim odlukama
- ravnatelj nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči centru za socijalnu skrb veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastupile ili mogu nastupiti veće smetnje u obavljanju djelatnosti
- je upravnim nadzorom utvrđena teža povreda propisa i općih akata centra za socijalnu skrb ili su utvrđene veće nepravilnosti u radu ravnatelja.

Upravno vijeće dužno je prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Članak 35.

U slučaju razrješenja ravnatelja Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, a Centar je dužan raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 36.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja zamjenjuje ga osoba koju on odredi, a koja mora ispunjavati uvjete propisane za ravnatelja.

3. Stručno vijeće

Članak 37.

Centar ima stručno vijeće.

Stručno vijeće osniva se kao stručno i savjetodavno tijelo u Centru.

Stručno vijeće čine svi stručni radnici Centra.

Članak 38.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se uređuje način rada stručnog vijeća.

Stručno vijeće čine svi stručni radnici Centra.

Stručno vijeće raspravlja i ravnatelju daje mišljenje i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra i drugim propisima
- ustroju Centra
- najsloženijim stručnim pitanjima vezanim za ostvarivanje prava i drugih djelatnosti Centra
- godišnjem planu i programu rada Centra
- potrebi stručnog usavršavanja i

VII. JAVNOST RADA CENTRA

Članak 39.

Rad Centra je javan.

Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koji je osnovan na način određen zakonom.

Za obavještavanje javnosti Centar može izdavati periodične biltene te podnositi izvješća o svom radu.

Centar je dužan osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost, osim u podatke koji su zakonom ili drugim propisom određeni kao službena tajna.

Članak 40.

Samo ravnatelj Centra i osoba koju on ovlasti može putem medija obavještavati javnost o djelatnosti Centra.

VIII. OPĆI AKTI

Članak 41.

Centar donosi slijedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika,
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o upotrebi pečata i njihovom čuvanju,
- Pravilnik o službenoj tajni i
- druge akte za čije donošenje je nadležan Centar prema odredbama posebnih zakona.

Članak 42.

Upravno vijeće donosi Statut, Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi, te Poslovnik o radu Upravnog vijeća i Pravilnik o unutarnjem nadzoru.

Ravnatelj donosi Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara, Pravilnik o upotrebi pečata i njihovom čuvanju i Pravilnik o službenoj tajni, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Centra, kao i druge akte za čije donošenje je nadležan Centar prema odredbama posebnih zakona.

Stručno vijeće donosi Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika i Poslovnik o radu Stručnog vijeća Centra.

Članak 43.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i opći akti.

Opći akti stupaju na snagu najranije dan nakon objave na oglasnoj ploči ili glasilu Centra.

Članak 44.

Odredbe općih akata moraju biti u suglasnosti sa zakonom i statutom.

U slučaju njihove nesuglasnosti, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe zakona i statuta.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Centra obavlja ministarstvo, ako zakonom nije određeno da nadzor obavlja drugo tijelo državne uprave.

Članak 45.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležan je donositelj.

Članak 46.

Opći akti, a osobito oni koji uređuju prava, obveze i odgovornosti radnika Centra, moraju biti dostupni svakom radniku Centra.

IX. SLUŽBENA TAJNA

Članak 47.

Službena tajna u Centru su svi podaci koji su prikupljeni i koriste se za potrebe javnih tijela kao i podaci koji su zakonom i drugim propisom ili Pravilnikom o službenoj tajni, proglašeni službenom tajnom.

Članak 48.

Pravilnik o službenoj tajni donosi ravnatelj Centra, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Pravilnikom se propisuje:

- koji se podaci smatraju službenom tajnom, čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno zakonu i štetilo interesima Centra,
- koje su osobe zaposlene u Centru ovlaštene priopćiti drugoj osobi sadržaj isprave i podatak koji ima značaj službene tajne.

Članak 49.

Službenu tajnu dužni su čuvati svi zaposleni u Centru koji su na bilo koji način saznali za sadržaj podataka koji se smatraju službenom tajnom.

Zaposlenici Centra dužni su čuvati službenu tajnu i nakon prestanka rada u Centru.

Članak 50.

Povreda dužnosti čuvanja službene tajne predstavlja povredu ugovora o radu.

O čuvanju službene tajne neposredno skrbi ravnatelj.

X. STATUSNE PROMJENE

Članak 51.

O svim statusnim promjenama odlučuje ministarstvo.

XI. PRESTANAK RADA CENTRA

Članak 52.

Centar prestaje s radom kad se ispune pretpostavke iz članka 71. i 72. Zakona o ustanovama, odnosno drugog važećeg zakona.

XII. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 53.

Statut o izmjeni/ama i/ili dopuni/ama Statuta donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost ministarstva.

Prijedlog za izmjenu Statuta može podnijeti i ministarstvo.

XIII. TUMAČENJE ODREDBI STATUTA

Članak 54.

Za tumačenje odredbi Statuta ovlašteno je Upravno vijeće.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Na pitanja koja nisu utvrđena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 56.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Centra KLASA:012-01/14-01/3, URBROJ: 2119-13-04-05-14-2 od 11.03.2015. godine.

Članak 57.

Ovaj Statut objavljuje se na Oglasnoj ploči Centra, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Mara Mamuza, dipl. defektolog

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Centra dana 16. studenoga 2021. te je stupio na snagu dana 24. studenoga 2021. godine.

RAVNATELJICA

Nada Petković, prof. psihologije

KLASA: 012-01/21-01/2
URBROJ: 2119-13-03-14-21-9
U Dugom Selu, 24. studenoga 2021. godine